



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

ПРИКАЗ

29.05.2025

№ 324-А

г. Екатеринбург

О порядке проведения собеседования
при переводе из исходной организации

В целях контроля перевода обучающихся из исходных организаций и выполнения требований Положения «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (утверждено решением Ученого совета УГЛТУ протокол № 3 от 20.03.2025)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению собеседования с обучающимися, желающими осуществить перевод из исходных организаций в составе:

Безгина Ю.Н. – проректор по учебной работе, председатель комиссии;

Фомин В.В. – проректор по научной работе и инновационной деятельности;

Удинцева С.Н. – доцент кафедры высшей математики;

Старыгина Н.Ф. – доцент кафедры русского и иностранных языков.

2. Деятельность комиссий осуществляется коллегиально. Комиссия правомочна принять решение, если присутствуют не менее половины от установленного состава. Председатель комиссии в спорных ситуациях имеет право решающего голоса. Комиссия имеет право пригласить для участия в собеседовании или оценке результатов собеседования руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу. Приглашенные к участию в собеседовании не имеют права голоса при принятии решения.

3. Собеседование проводить в очном формате в письменной и устной форме. В исключительных случаях возможно проведение собеседования с применением видеоконференцсвязи, при этом обучающийся берет на себя ответственность за обеспечение устойчивой бесперебойной связи. Прерывание по техническим причинам такого собеседования ведет к

аннулированию его результатов. До начала собеседования обучающийся должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

4. Для обучающихся, желающих перевестись из исходной организации на программы бакалавриата, специалитета и программы среднего профессионального образования в содержание собеседования включить три раздела:

1 раздел. Оценка устного коммуницирования – по итогам беседы с обучающимся, оценивается грамотность речи, ясность, краткость и правильное использование лексики, логичность изложения мысли на русском языке, понимание собеседника.

2 раздел. Оценка письменной грамотности – обучающийся должен написать мини-сочинение по заданной теме. Установить объем сочинения 10-15 предложений. Оценивается умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания; соблюдение языковых норм и правил правописания.

3 этап. Оценка знаний по профильной дисциплине. Профильной дисциплиной для направления 43.03.02 Туризм установить дисциплину «История», для всех остальных направлений и специальностей – дисциплину «Математика». При проверке знаний по дисциплине «Математика» обучающийся должен правильно решить не менее двух из трех представленных заданий. При проверке знаний по дисциплине «История» обучающийся должен изложить ключевые моменты и показать знание событий истории России по заданным вопросам.

Второй и третий раздел выполняются в письменном виде на основании билета для проведения собеседования.

5. В случае перевода обучающегося из исходной организации на программы магистратуры или программы подготовки кадров высшей квалификации собеседование идет в устной форме, при этом используются фонды оценочных средств из вступительных испытаний по соответствующим программам либо профильных дисциплин.

6. Длительность собеседования не должна превышать 60 минут. В случае проведения собеседования в формате ВКС, обучающийся из исходной организации в течение 5 минут после окончания собеседования должен выслать на электронную почту проректора по учебной работе скан или фото своих ответов. При переводе несовершеннолетнего обучающегося разрешено присутствовать на собеседовании одного из родителей или его законного представителя.

7. Результаты собеседования по каждому разделу оценивать по бинарной системе: «зачтено» или «не зачтено».

Итоговая оценка за собеседование по программам бакалавриата, специалитета и программам среднего профессионального образования «зачтено» выставляется, если все три раздела успешно сданы. В остальных случаях выставляется итоговая оценка «не зачтено» и результат собеседования считается отрицательным.

Результат собеседования для программ бакалавриата и специалитета, программам среднего профессионального образования оформляются протоколом в соответствии с Приложением 1.

Итоговая оценка за собеседование по программам магистратуры или программам подготовки кадров высшей квалификации «зачтено» выставляется, если получен правильный ответ не менее чем на половину вопросов. Результаты собеседования по программам магистратуры и программам подготовки кадров высшей квалификации оформляются согласно Приложения 2.

В случае аннулирования результатов собеседования в соответствии с изложенным пункте 3 данного приказа считать результатом собеседования «не зачтено».

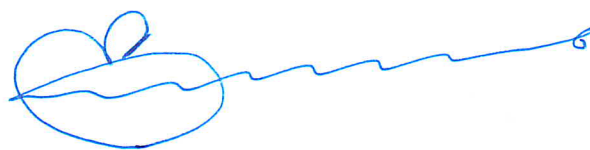
Письменный ответ обучающегося хранится у проректора по учебной работе в течение 6 месяцев. Апелляция по результатам собеседования не предусмотрена. Повторное прохождение собеседования возможно через 6 месяцев.

8. Протокол передается в Центр сопровождения обучающихся и хранится в личном деле студента. Сотрудники Центра сопровождения обучающихся сообщают информацию об итогах собеседования в письменной или устной форме обучающемуся из исходной организации в личной беседе либо посредством использования электронной почты, телефонной связи, мессенджеров.

9. При положительном результате собеседования Центр сопровождения обучающихся продолжает процедуру перевода из исходной организации. При отрицательном результате собеседования процедура перевода из исходной организации прекращается.

10. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Безгину Ю.Н.

Ректор



Е.П. Платонов



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный
лесотехнический университет»**
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____ от _____ 20 ____ г.
г. Екатеринбург

Присутствовали:

Оценка результатов собеседования

Обучающийся: _____

1 раздел. Оценка устного коммуницирования: зачтено / не зачтено

(ненужное вычеркнуть)

2 раздел. Оценка письменной грамотности: зачтено / не зачтено

(ненужное вычеркнуть)

3 раздел. Оценка знаний по профильной дисциплине: зачтено / не зачтено

(ненужное вычеркнуть)

Итоговая оценка: зачтено / не зачтено

(ненужное вычеркнуть)

Рекомендации ЦСО: _____

(продолжить процедуру перевода/ отказать в процедуре перевода)

Председатель

Члены комиссии:



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный
лесотехнический университет»**
(УГЛТУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____ от _____ 20 ____ г.
г. Екатеринбург

Присутствовали:

Оценка результатов собеседования

Обучающийся: _____

Проверены знания по профильным дисциплинам в соответствии с
программой вступительных испытаний по образовательной
программе _____

Итоговая оценка: зачтено / не зачтено
(ненужное вычеркнуть)

Рекомендации ЦСО: _____
(продолжить процедуру перевода/ отказать в процедуре перевода)

Председатель

Члены комиссии: